



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA RĂCHIȚI
CONSILIUL LOCAL

• sediu: sat Răchiți, comuna Răchiți, județul Botoșani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com

• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 104
privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru
funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Rachiti

Consiliul local al al comunei Rachiti, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 21.12.2022,
având în vedere

- referatul de aprobare al primarului comunei Rachiti nr. 343/12.12.2022,
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei Rachiti nr. 344 din 12.12.2022,
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local,

în conformitate cu prevederile:

- art.120, alin.1, art.121 alin.1 și alin.2 din Constituția României, republicată, precum și art.4 și art.9, paragraf 3 din Carta Europeană a autonomiei locale,
- art.7 din Legea Nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, art.80-84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art.7, alin.2 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil , republicată,

- art. 129, alin 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Decizia nr.700 din 07.11.2022 a Curții de Apel Iași, definitivă, pronunțată în dosarul nr.2029/99/2022, prin care a fost respins ca nefondat recursul formulat de Prefectul județului Iași împotriva sentinței civile nr.581/CA/07.07.2022 pronunțată de Tribunalul Iași,

în temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) și alin(2), lit.a coroborat cu prevederile art.139 alin.1, respectiv art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă începând cu data de 01.01.2023 decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Rachiti, județul Botoșani .

Art.2. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Răchiți, anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative conform legislației de specialitate.

Art.4 – Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate Primarul comunei Rachiti va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Rachiti, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Rachiti, Serviciul financiar – contabil, Instituției Prefectului – județul Botoșani și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare precum și prin publicare pe site-ul institutiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,
Panăinte Cătălin

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bordianu Tatiana

Adoptată în ședința din data de 21.12.2022 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA RĂCHIȚI
CONSILIUL LOCAL

- sediu: sat Răchiți, comuna Răchiți, județul Botoșani, cod 717310
- e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

Anexa NR.1 LA HCL 104 / 21.12.2022

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rachiti

Art.1.(1)Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea de transport a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rachiti la locul de munca și retur;

(2)În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a)beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rachiti, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b)localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c)localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d)traseul - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2.(1)Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea transportului beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Rachiti, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

Art.3.(1)Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu transport salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rachiti, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2)Cheltuielile cu transportul la și de la locul de munca se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4.(1)Transportul beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b)mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c)autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2)Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5.(1)În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea transportului, având în vedere următoarele elemente:

- a)Cerere prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei;
- b)Domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c)dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d)dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a;
- e)distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f)mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă dacă beneficiarul optează pentru transport în comun;

g)valoarea unui abonament lunar pe fiecare din...

abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun, dacă este cazul;

i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) , lit. b) sau c).

j)respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2)Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar decontul cu documente justificative ale beneficiarilor și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3)În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art.6.Dreptul de opțiune pentru modalitatea transportului, la și de la locul de munca, aparține exclusiv angajatului și se face o singură dată pe luna, odată cu depunerea documentelor justificative.

Art.7.(1)Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rachiti se asigură la valoarea acestora.

(2)Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3)Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța efectivă dintre domiciliul/resedința angajatului și locul de muncă.

(4)Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

(5.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant (benzina, motorina sau GPL) la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(5.2)Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexand documente justificative;

(7) Primăria comunei Rachiti are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală (sau al lui membru al familiei până maxim la gradul 1 sau afinde gradul 1) sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei în care s-a efectuat transportul și pentru care au fost depuse documente justificative;

(8) Primăria comunei Rachiti , prin compartimentul de specialitate , răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9)Decontarea cheltuielilor cu efectuarea transportului la și de la locul de munca până la domiciliu/resedința:
a)se realizează numai pe perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b)nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

(10) Nu se decontează mai mult de un drum dus-intors pe zi, indiferent de numărul acestora. Angajații răspund pentru corectitudinea documentelor justificative și vor depune, ori de câte ori apar modificări ale adresei de domiciliu/resedința dovada noului domiciliu/resedința, precum și o nouă declarație privind lungimea traseului la și de la locul de munca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier

Panaînte Cătălin

